

# 南岗区人民政府办公室 2022 年政府信息公开工作年度报告

按照《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）规定和国务院办公厅政府信息公开与政务公开办公室关于印发《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》（国办公开办函〔2021〕30号，以下简称《通知》）有关要求，南岗区人民政府办公室在总结 2021 年政府信息公开工作的基础上，编制了此报告。报告中所列数据统计期限自 2022 年 1 月 1 日起至 2022 年 12 月 31 日止。本年度报告的电子版可通过哈尔滨市人民政府门户网站→政务公开栏目→政府信息公开年报专栏→政府部门查阅下载。网址是：<http://xxgk.harbin.gov.cn>。如对本报告有疑问，请联系哈尔滨市南岗区人民政府办公室信息科。地址：哈尔滨市南岗区大成街 52 号。邮编：150001。电话：0451-82705546。

## 一、总体情况

2021 年，我办认真贯彻落实国家和省市关于政府信息公开工作的安排部署，结合我办工作职能，坚持以公开为常态、不公开为例外，在主动公开、依申请公开、政府信息管理、政府信息公开平台建设等各方面，积极开展工作，有效提升

了政府信息公开工作质量。

（一）主动公开情况。一是积极完善政府网站政务公开专栏相关内容，组织各单位更新补充重点领域、疫情防控、乡村振兴、社会保障等相关板块内容，全年累计上传各类信息 600 余条。二是时刻关注中央、省、市财政相关政策，完善财政资金直达基层专题专栏建设，指导区财政局更新 2022 年行政事业性收费目录清单，推进 81 家部门所属单位预算决算及相关报表公开，提升财政透明度。三是做好常态化疫情防控信息公开，重点围绕隔离管控、流调溯源、精准防控等方面发布权威信息。四是指导 48 家区直部门、街、乡（镇）在市政府政务公开平台公布政务公开年度报告、公开指南和权责清单。

（二）依申请公开情况。2022 年我办接到政府信息公开申请数量 15 条，其中予以公开 4 条，不予公开 2 条，无法提供 8 条，不予处理 1 条。

（三）政府信息管理。一是围绕省、市、区《政府工作报告》要求，聚焦“六稳”“六保”，精准解读重点领域政策。二是结合全省“能力作风建设年”活动，在政府门户网站工作动态专栏集中统一公开重大决策预公开、全体会议议定事项等决策信息 31 条，推动利企便民政策走进群众、深入人心，切实提高群众的获得感和满意度。

（四）平台建设。一是及时在政府网站更新本年度制发和废止的政府规范性文件，集中规范清理已失效、已废止的政府文件 4 件。二是按照《哈尔滨市政务公开办公室关于建

设政务公开专区的通知》（〔2022〕-18号）要求，积极提升我区政务公开标准化、规范化、便利化水平，拟在中山路181号南岗区政务服务中心建设南岗区线下政务公开专区。通过制定的线下专区实施方案，科学建设4个功能区，现已向区政府申请专项资金，待资金批复后，即刻组织施工。三是推进、指导、协调、监督全区13家单位的16个政务新媒体账号的日常运维工作。新增南岗公安分局“南岗警事”微信订阅号、微信视频号、今日头条号、抖音号等4个新媒体账号。对存在问题的新媒体账号，采取有效措施，及时整改，注销区城管局《南岗城管e线》1个新媒体账号，并对名称不符的荣市街道办事处新媒体账号名称及时变更。全年，按省市要求推送热点信息700余条。政府门户网站已支持互联网协议第6版，并与区大数据中心积极研究推进网站改版事宜。

（五）监督保障。一是采取线上线下多种方式，有针对性地组织开展政府信息公开工作培训和研讨交流，持续提升全区重视程度和业务能力。二是对政府门户网站的政府信息公开专栏建设情况开展专项检查，借助第三方评估契机，完成对上一年度工作要点落实情况“回头看”工作，对未按要求完成任务的督促整改。三是加强错敏词管理，及时收集整理严重错敏词和高频出错的字、词、句，分享到我区政务公开工作微信群，供各部门学习参考，从办文制文源头提高文稿质量。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	4	1	18
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0	0	0
行政强制	0	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		15	0	0	0	0	0	15	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	4	0	0	0	0	0	4	
	(二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	1	0	0	0	0	0	1
		5. 属于三类内部事务信息	1	0	0	0	0	0	1
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	6	0	0	0	0	0	6
		2. 没有现成信息需要另行制作	2	0	0	0	0	0	2
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	1	0	0	0	0	0	1
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正, 行政机关不在处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用, 行政机关不在处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
3. 其他		0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计	15	0	0	0	0	0	0	15	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

### 四、政务信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计

### 五、存在的主要问题及改进情况

(一) 存在的问题。2022 年我办政务公开工作取得明显成效, 但对照高质量高标准政务公开目标和人民群众的新期盼存在改进和提升的空间: 一是队伍建设薄弱、力量缺乏。我办原政务公开专员离职后未增加新人, 现由 1 人兼职完成

政务公开各项工作，承担大量繁重工作任务，只能“挤”时间开展工作，导致工作存在一定短板。二是政务信息来源存在缺口、内容单一。部分事项信息涉密，无权限进行事项公开，信息也多来源收集整理，其他审批申报类、监督检查类信息公开较少。公开内容未实现全覆盖，内容单一。

（二）改进措施。针对上述问题，在今后的工作中，我将按照《条例》要求，认真研究，采取以下措施加以改进。一是强化队伍建设。加强业务培训，不断提高业务人员工作和水平。健全工作机制，落实政务公开工作专人负责，确保此项工作长期有人抓。二是拓宽信息来源。通过对接上级部门，及时调增加补充各类重点领域信息；进一步深化学习，熟悉文件要求，认真对照基层政务公开标准，确定工作标准，定期开展政务公开自查工作，结合第三方评估，对发现的问题及时整改，防止出现死角和漏洞。

## 六、其他报告的事项

本年度无收取信息费情况。